



CajaRápida

Guía completa — Taller Automotriz

Guía completa: primero cómo configurar, después cada pestaña en detalle
Mecánica, pintura y latonería — un solo sistema para todo tipo de taller

PRIMERO: CONFIGURA TU SISTEMA

DESPUÉS, REFERENCIA DE CADA PESTAÑA

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Empresa — configura los datos de tu negocio | 1. Vender |
| 2. Inventario — carga tus repuestos e insumos (y qué poner en el costo) | 2. Taller |
| 3. Usuarios — crea a tu equipo, rol por rol | 3. Reservas |
| 4. Taller — recibe tu primer vehículo | 4. Vehículos |
| | 5. Inventario |
| | 6. Inventario Rápido |
| | 7. Historial |
| | 8. Turno |
| | 9. Merma |
| | 10. PINs |
| | 11. Usuarios |
| | 12. Empresa |
| | 13. Finanzas |
| | 14. Contabilidad |
| | 15. Notas |

Primeros pasos

Configura tu sistema en este orden, antes de usar el resto de las pestañas

1 Empresa

Antes que nada, configura los datos de tu negocio.

- 1 Escribe el nombre de tu negocio, dirección, y teléfono de contacto.
- 2 Sube el logo si quieres que aparezca en tus boletas, presupuestos y liquidaciones.
- 3 Configura el IVA si tu negocio lo necesita — una vez configurado, aparece automáticamente como línea aparte en cada presupuesto, sin que tengas que calcularlo a mano.

2 Inventario (o Inventario Rápido)

Carga tus repuestos e insumos — la mano de obra se cobra directo en el presupuesto, sin necesidad de cargarla aquí.

- 1 Ve a Inventario y toca "+ Nuevo producto" para cada repuesto o insumo que manejas — nombre, precio, costo, stock, y categoría (Frenos, Motor, Pintura, Planchistería, Carrocería, y varias más).
- 2 Repite hasta cargar los repuestos e insumos que usas más seguido.

¿Qué poner en el costo? El precio real del repuesto o insumo (aceite, filtro, pintura, masilla, lija, etc). La mano de obra normalmente tiene costo \$0 — es tu trabajo, no un insumo comprado.

No necesitas cargar la mano de obra como un "producto" — se escribe directo, con su descripción y precio, al armar cada presupuesto.

3 Usuarios — crea a tu equipo

Crea a las personas que trabajan contigo, rol por rol.

- 1 Ve a Usuarios y toca "+ Nuevo usuario".
- 2 Escribe su nombre y asígnale un PIN de 4 dígitos.
- 3 Elige su rol (mira el detalle de cada uno abajo).

Rol: Vendedor

El cajero, mecánico o pintor que atiende y cobra.

- Puede recibir vehículos, escribir diagnósticos, armar presupuestos, hacer reservas, y cobrar.
- No ve Finanzas ni Contabilidad.
- Entra con su PIN.

Rol: Jefe de Taller NUEVO

Recibe vehículos, escribe diagnósticos y arma presupuestos — pero no cobra.

- Puede recibir vehículos, hacer diagnósticos, presupuestar, y gestionar reservas y bahías.
- No tiene acceso a la pestaña Vender ni puede cobrar — solo el rol Vendedor cobra.
- Entra con su PIN. Solo aparece como opción de inicio de sesión si ya creaste al menos un usuario con este rol.

Rol: Monitor

Un rol de solo lectura para ver reportes, sin vender ni tocar nada.

- Puede ver historial y algunos reportes.
- No puede vender ni editar nada.

4 Taller

Aquí recibes cada vehículo, lo diagnosticas, y armas su presupuesto.

- 1 Toca "+ Recibir vehículo" — patente, marca/modelo, cliente, y el motivo de ingreso.
- 2 Escribe el diagnóstico — qué encontró el mecánico o pintor al revisar el vehículo. Puedes enviárselo al cliente de inmediato, o dejarlo guardado para cuando armes el presupuesto.
- 3 Arma el presupuesto: agrega mano de obra (descripción + precio libre) y repuestos/insumos (de tu Inventario). El diagnóstico que ya escribiste aparece automáticamente arriba del detalle.
- 4 El presupuesto se envía al cliente por WhatsApp — cuando confirme, marca "Cliente aprobó".
- 5 Repara, marca "Listo", y cobra — todo el presupuesto pasa al carrito.

A partir de aquí, ya tienes lo esencial funcionando. El resto de esta guía es para cuando necesites algo más específico.

Referencia: cada pestaña en detalle

Aquí puedes buscar cualquier pestaña específica cuando la necesites

Vender

Venta directa de repuestos, insumos u otros productos, sin pasar por una orden de trabajo.

- 1 Toca un producto para agregarlo al carrito.
- 2 Elige el método de pago y confirma.

Para una reparación completa, usa Taller en vez de Vender directo.

Taller

El corazón de tu operación diaria — el sistema de órdenes de trabajo, para mecánica, pintura o latonería.

- 1 Toca "+ Recibir vehículo" — patente, marca/modelo, cliente, teléfono, y motivo de ingreso.
- 2 Toca "Escribir diagnóstico" y anota lo que encuentraste al revisar el vehículo. Puedes guardarlo solamente, o enviárselo al cliente de inmediato por WhatsApp con un documento aparte.
- 3 Toca "Presupuestar" y agrega ítems: mano de obra (descripción + precio libre) o repuestos/insumos. El diagnóstico ya escrito aparece arriba del detalle — puedes editarlo desde ahí mismo.
- 4 Si tienes el IVA configurado en Empresa, aparece como una línea aparte automáticamente, antes del Total — no hace falta calcularlo a mano.
- 5 El presupuesto se envía por WhatsApp al cliente automáticamente.
- 6 Toca "Descargar / Imprimir PDF" si quieres entregarle al cliente un documento formal — con tu logo, datos del vehículo, diagnóstico, tabla de ítems, total con IVA, y espacio de firma. Se genera con el mismo botón de imprimir del celular, eligiendo "Guardar como PDF" en el diálogo.
- 7 Cuando el cliente confirme, toca "Cliente aprobó" — recién ahí se descuentan los repuestos del stock.
- 8 Toca "Iniciar" cuando empieces a reparar, y "Listo" cuando termines.
- 9 Cobra desde ahí — todo el presupuesto pasa al carrito junto.

A diferencia de un servicio rápido, un vehículo puede quedar varios días en el taller sin problema.

El PDF del presupuesto es útil si el cliente necesita mostrarlo a un seguro, o simplemente quiere un documento formal en vez de solo el mensaje de WhatsApp.

El diagnóstico también sirve como respaldo: deja registrado por escrito lo que encuentraste antes de empezar cualquier trabajo.

Reservas NUEVO

Agenda horas para vehículos que aún no llegan al taller.

- 1 Toca "+ Nueva reserva" — cliente, teléfono, vehículo, y la fecha/hora que acordaron.
- 2 El día agendado, conviértela en un ingreso real con un toque cuando el cliente llegue — no necesitas volver a escribir los datos.
- 3 Si el cliente no puede venir, puedes cancelarla desde la misma lista.

Tanto el rol Vendedor como el Jefe de Taller pueden crear y gestionar reservas.

Vehículos

El historial de todos los vehículos atendidos.

- 1 Revisa qué vehículos ya pasaron, con su presupuesto y estado.
- 2 Busca por patente si necesitas encontrar un cliente específico.

Inventario

Aquí administras tus repuestos e insumos — mecánicos, de pintura, o de ambos.

- 1 Toca "+ Nuevo producto" para agregar un repuesto o insumo.
- 2 Elige la categoría que corresponda: Frenos, Motor, Suspensión, Eléctrico, Carrocería, Pintura, Planchistería, Preparación de Superficie, y varias más.
- 3 Para editar uno ya creado, tócalo en la lista.
- 4 Mantén el stock actualizado — los repuestos e insumos del presupuesto salen directo de aquí.

El costo es el precio real del repuesto o insumo — la mano de obra no se carga aquí.

Inventario Rápido

Una forma más rápida de cargar varios repuestos o insumos seguidos.

- 1 Toca "+ Agregar" y escribe el nombre.
- 2 Escribe el precio.
- 3 Confirma y sigue con el siguiente.

Historial

Revisa todas las ventas ya hechas, con filtro por fecha.

- 1 Elige el rango de fechas.
- 2 Toca cualquier venta para ver el detalle.

Turno

Abre y cierra tu caja del día, con cuadre de efectivo.

- 1 Toca "Abrir turno" al empezar.
- 2 Al terminar, toca "Cerrar turno" y escribe el efectivo contado.
- 3 El sistema muestra la diferencia entre lo esperado y lo contado.

El sistema no deja cerrar el turno sin escribir el efectivo contado.

Merma

Registra repuestos o insumos dañados o perdidos.

- 1 Elige el repuesto o insumo.
- 2 Escribe la cantidad y el motivo.
- 3 Confirma — la pérdida económica queda en Finanzas automáticamente.

PINs

Administra los PINs de acceso de tu equipo.

- 1 Elige el usuario.
- 2 Escribe el PIN nuevo de 4 dígitos.
- 3 Guarda.

Usuarios

Crea y administra las cuentas de tu equipo.

- 1 Toca "+ Nuevo usuario" y escribe su nombre.
- 2 Elige su rol: Vendedor, Jefe de Taller, o Monitor.
- 3 Asígnale un PIN de 4 dígitos.

Empresa

Configura los datos generales de tu negocio.

- 1 Escribe el nombre, dirección, y teléfono de contacto.
- 2 Sube el logo.
- 3 Configura el IVA si lo necesitas — aparece solo, como línea aparte, en cada presupuesto.

Finanzas

Mira el resumen de tu plata: ingresos, egresos, y cuánto es realmente tuyo.

- 1 Revisa el resumen de ventas del período.
- 2 Toca "+ Egreso" para registrar un gasto.
- 3 Ve a Sueldos para generar la liquidación de tu equipo — el sistema calcula AFP, Salud, y el aporte patronal real (SIS + Mutual) automáticamente.
- 4 Revisa "Equilibrio" para saber cuánto necesitas facturar cada día.

1 Revisa Esquema para saber cómo necesitas revisar cada una.

Contabilidad

Tu Libro Diario y Balance se arman solos.

- 1 Revisa el Libro Diario.
- 2 Revisa el Balance General o de 8 Columnas.
- 3 Descarga a Excel — se abre bien separado en columnas.

Notas

Un espacio simple para dejarte recordatorios.

- 1 Toca "+ Nueva nota" y escribe lo que necesitas recordar.
- 2 Bórrala cuando ya no la necesitas.

cajarapida.com.ar | Sitios de España | No somos un negocio | Argentina | Chile

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos por WhatsApp al **+56 9 7933 1301** — respondemos rápido y sin vueltas.