



CajaRápida

Guía completa — Peluquería / Barbería

Guía completa: primero cómo configurar, después cada pestaña en detalle

Primero: configura tu sistema

1. Empresa — configura los datos de tu negocio
2. Inventario — carga tus servicios (y qué poner en el costo)
3. Usuarios — crea a tu equipo, incluidos los estilistas
4. Sillas — empieza a atender clientes

Después, referencia de cada pestaña:

1. Vender
2. Sillas
3. Atenciones del Día
4. Inventario
5. Inventario Rápido
6. Historial
7. ■ Turno
8. Merma
9. PINs
10. Usuarios
11. Empresa
12. Finanzas
13. Contabilidad
14. Notas

■ Primeros pasos

Configura tu sistema en este orden, antes de usar el resto de las pestañas

1

Empresa

Antes que nada, configura los datos de tu negocio.

- 1 Escribe el nombre de tu negocio, dirección, y teléfono de contacto.
- 2 Sube el logo si quieres que aparezca en tus boletas y liquidaciones.
- 3 Configura el IVA si tu negocio lo necesita.

2

Inventario (o Inventario Rápido)

Carga tus servicios y productos — sin esto, no puedes registrar atenciones.

- 1 Ve a Inventario y toca "+ Nuevo producto" para cada servicio (corte, barba, tinte, manicure, depilación, etc.) o producto que vendas.
- 2 Si un servicio cambia de precio según el cliente, marca "Precio variable" — el sistema te va a preguntar el monto exacto cada vez.
- 3 Repite hasta cargar todo lo que ofreces.

¿Qué poner en el costo? Los insumos usados en ESE servicio (tinte, shampoo, algodón, cera). Si vendes productos: su precio de compra. NO metas ahí el pago o comisión al estilista, ni la propina.

Si dejas un servicio como "precio variable", el número que pongas en el costo queda solo como referencia.

3

Usuarios — crea a tu equipo

Crea a tus estilistas aquí, rol por rol.

- 1 Ve a Usuarios y toca "+ Nuevo usuario".
- 2 Escribe su nombre y elige su rol (mira el detalle de cada uno abajo).

Rol: Vendedor

El cajero de todos los días.

- Puede vender, registrar clientes en Sillas, y cobrar.
- No ve Finanzas ni Contabilidad.
- Entra con su PIN.

Rol: Estilista

La persona que atiende — no necesita entrar al sistema con clave.

- Solo tiene nombre y avatar — se le asigna un cliente desde Sillas.

- No inicia sesión ni tiene PIN.
- Acumula propina por separado, que puedes ver y reiniciar en Usuarios cuando se la pagues en mano.

Rol: Monitor

Un rol de solo lectura para ver reportes, sin vender ni tocar nada (disponible según tu plan).

- Puede ver historial y algunos reportes.
- No puede vender ni editar nada.

4

Sillas

Aquí es donde empieza tu día a día.

- 1 Toca "+ Nueva atención" — nombre del cliente, teléfono, y elige uno o varios servicios.
- 2 Asigna un estilista disponible.
- 3 Cuando termine, marca "Listo" y cobra — puedes agregar propina para el estilista en el mismo carrito.

A partir de aquí, ya tienes lo esencial funcionando. El resto de esta guía es para cuando necesites algo más específico.

■ Referencia: cada pestaña en detalle

Aquí puedes buscar cualquier pestaña específica cuando la necesites

Vender

Venta directa de productos, sin pasar por una silla.

- 1 Toca un producto para agregarlo al carrito.
- 2 Elige el método de pago y confirma.

Para un servicio de peluquería, usa Sillas en vez de Vender directo.

Sillas

El corazón de tu operación diaria.

- 1 Toca "+ Nueva atención" — ingresa el nombre del cliente y su teléfono.
- 2 Elige uno o varios servicios a la vez (puedes combinar, por ejemplo Corte + Barba).
- 3 Asigna un estilista disponible — queda ocupado hasta que termine.
- 4 Cuando el estilista avisa que terminó, marca "Listo".
- 5 Cobra desde ahí — si hay estilista asignado, aparece la opción de agregar propina en el mismo carrito.

Los servicios de precio variable te preguntan el monto exacto al elegirlos.

Atenciones del Día

El historial de todos los clientes atendidos hoy.

- 1 Revisa quién ya pasó, con qué servicio y qué estilista.
- 2 Busca por nombre si necesitas encontrar un cliente específico.

Inventario

Aquí administras tus servicios y productos.

- 1 Toca "+ Nuevo producto" para agregar un servicio o producto.
- 2 Marca "Precio variable" si el precio cambia según el cliente.
- 3 Para editar uno ya creado, tócalo en la lista.

El costo son los insumos usados en el servicio — no metas el pago al estilista ni el arriendo ahí.

Inventario Rápido

Una forma más rápida de cargar varios servicios seguidos.

- 1 Toca "+ Agregar" y escribe el nombre.
- 2 Escribe el precio.
- 3 Confirma y sigue con el siguiente.

Historial

Revisa todas las ventas ya hechas, con filtro por fecha.

- 1 Elige el rango de fechas.
- 2 Toca cualquier venta para ver el detalle.

■ Turno

Abre y cierra tu caja del día, con cuadre de efectivo.

- 1 Toca "Abrir turno" al empezar.
- 2 Al terminar, toca "Cerrar turno" y escribe el efectivo contado.
- 3 El sistema muestra la diferencia entre lo esperado y lo contado.

El sistema no deja cerrar el turno sin escribir el efectivo contado.

Merma

Registra insumos o productos dañados o perdidos.

- 1 Elige el producto.
- 2 Escribe la cantidad y el motivo.
- 3 Confirma — la pérdida económica queda en Finanzas automáticamente.

PINs

Administra los PINs de acceso de tus cajeros.

- 1 Elige el usuario.
- 2 Escribe el PIN nuevo de 4 dígitos.
- 3 Guarda.

Usuarios

Crea y administra cajeros y estilistas.

- 1 Toca "+ Nuevo usuario" y escribe su nombre.
- 2 Elige su rol: Vendedor, Estilista, o Monitor.
- 3 Si es estilista, revisa aquí mismo su propina acumulada.

Empresa

Configura los datos generales de tu negocio.

- 1 Escribe el nombre, dirección, y teléfono de contacto.
- 2 Sube el logo.
- 3 Configura el IVA si lo necesitas.

Finanzas

Mira el resumen de tu plata: ingresos, egresos, y cuánto es realmente tuyo.

- 1 Revisa el resumen de ventas del período.
- 2 Toca "+ Egreso" para registrar un gasto.
- 3 Ve a Sueldos para generar la liquidación de tu equipo.
- 4 Revisa "Equilibrio" para saber cuánto necesitas vender cada día.

La propina de los estilistas se lleva aparte — no se cuenta como ingreso del negocio.

Contabilidad

Tu Libro Diario y Balance se arman solos.

- 1 Revisa el Libro Diario.
- 2 Revisa el Balance General o de 8 Columnas.
- 3 Descarga a Excel — se abre bien separado en columnas.

Notas

Un espacio simple para dejarte recordatorios.

- 1 Toca "+ Nueva nota" y escribe lo que necesitas recordar.

2 Bórrala cuando ya no la necesites.

¿Necesitas ayuda?

*Escríbenos por WhatsApp al **+56 9 7933 1301** — respondemos rápido y sin vueltas.*

cajarapida.cl · Marca Registrada INAPI · Chile