



CajaRápida

Guía completa — Panadería

Guía completa: primero cómo configurar, después cada pestaña en detalle

Primero: configura tu sistema

1. Empresa — configura los datos de tu negocio
2. Inventario — carga tus productos (y qué poner en el costo)
3. Usuarios — crea a tu equipo, rol por rol
4. Vender — empieza a cobrar

Después, referencia de cada pestaña:

1. Vender
2. Inventario
3. Inventario Rápido
4. Historial
5. ■ Turno
6. Merma
7. PINs
8. Usuarios
9. Producción
10. Empresa
11. Finanzas
12. Contabilidad
13. Notas

■ Primeros pasos

Configura tu sistema en este orden, antes de usar el resto de las pestañas

1

Empresa

Antes que nada, configura los datos de tu negocio.

- 1 Escribe el nombre de tu negocio, dirección, y teléfono de contacto.
- 2 Sube el logo si quieres que aparezca en tus boletas y liquidaciones.
- 3 Configura el IVA si tu negocio lo necesita.

2

Inventario (o Inventario Rápido)

Carga tus productos — sin esto, no puedes vender nada.

- 1 Ve a Inventario y toca "+ Nuevo producto" (o usa Inventario Rápido si tienes muchos, incluso escaneando el código de barra).
- 2 Escribe el nombre, precio de venta, costo, categoría, y el stock que tienes ahora.
- 3 Si vendes por peso (kilo), configura la unidad como "kg" para que el cobro se calcule correctamente.
- 4 Si tú mismo horneas el producto, puedes cargar los insumos de la receta para llevar el costo real.

¿Qué poner en el costo? Si horneas tú mismo: la suma de los insumos que usa esa unidad (harina + levadura + azúcar, etc.). Si compras pan ya hecho para revender: el precio de compra + flete. NO metas ahí el sueldo del panadero ni la merma esperada.

Actualiza el costo cada vez que suba el precio de la harina u otros insumos clave, para que el margen que ves en Contabilidad sea real.

3

Usuarios — crea a tu equipo

Crea a las personas que trabajan contigo, rol por rol.

- 1 Ve a Usuarios y toca "+ Nuevo usuario".
- 2 Escribe su nombre y asígnale un PIN de 4 dígitos.
- 3 Elige su rol (mira el detalle de cada uno abajo).

Rol: Vendedor

El cajero de todos los días — el rol que más vas a usar.

- Puede vender y ver el inventario.
- No puede ver Finanzas, Contabilidad, ni cambiar la configuración del negocio.
- Entra con su PIN desde la pantalla de inicio.

Rol: Monitor

Un rol de solo lectura — para alguien que necesita ver reportes, pero no vender ni tocar nada (disponible según tu plan).

- Puede ver el historial de ventas y algunos reportes.
- No puede vender, ni editar inventario, ni nada que modifique datos.

4

Vender

Ya con productos cargados y tu equipo listo, empieza a cobrar.

- 1 Toca un producto (o escanéalo con la cámara) para agregarlo al carrito.
- 2 Si el producto es por peso, ingresa los kilos o gramos que corresponda.
- 3 Elige el método de pago y confirma — el stock se descuenta solo.

A partir de aquí, ya tienes lo esencial funcionando. El resto de esta guía es para cuando necesites algo más específico.

■ Referencia: cada pestaña en detalle

Aquí puedes buscar cualquier pestaña específica cuando la necesites

Vender

Aquí cobras cada venta del día.

- 1 Toca un producto (o escanéalo con la cámara) para agregarlo al carrito.
- 2 Si el producto se vende por peso, ingresa la cantidad exacta en kilos o gramos.
- 3 Si el cliente quiere varios productos, sigue agregando — el total se suma solo.
- 4 Toca el método de pago: Efectivo, Tarjeta, Transferencia, o Mixto.
- 5 Confirma la venta — el stock se descuenta solo.

Inventario

Aquí administras todos tus productos: crear, editar, y ver el stock.

- 1 Toca "+ Nuevo producto" para agregar uno — nombre, precio, costo, categoría y stock inicial.
- 2 Configura la unidad correcta (kg, unidad) según cómo lo vendas.
- 3 Para editar un producto ya creado, tócalo en la lista.
- 4 El color del stock te avisa solo: verde está bien, amarillo se acerca al mínimo, rojo ya se acabó.
- 5 Sube una foto del producto si quieres que se vea en el menú de Vender.

El costo es la suma de los insumos de la receta (si horneas tú) o el precio de compra (si revendes) — no metas sueldos ni arriendo ahí.

Inventario Rápido

Una forma más rápida de cargar varios productos seguidos.

- 1 Toca "Escanear" y apunta la cámara al código de barra del producto.
- 2 Si prefieres no escanear, toca "+ Agregar" y escribe el nombre.
- 3 Escribe el precio y el stock inicial.
- 4 Confirma y sigue con el siguiente producto.

Historial

Revisa todas las ventas ya hechas, con filtro por fecha.

- 1 Elige el rango de fechas que quieres revisar.
- 2 Toca cualquier venta para ver el detalle completo.
- 3 Usa el buscador si necesitas encontrar una venta específica.

■ Turno

Abre y cierra tu caja del día, con cuadre de efectivo.

- 1 Al empezar tu jornada, toca "Abrir turno".
- 2 Durante el día, todas las ventas quedan asociadas a ese turno.
- 3 Al terminar, toca "Cerrar turno" — cuenta el efectivo físico y escríbelo en "Efectivo contado".
- 4 El sistema te muestra la diferencia entre lo que debería haber y lo que contaste.
- 5 Confirma con tu PIN para cerrar.

El sistema no te deja cerrar el turno sin escribir el efectivo contado.

Merma

Registra pan o productos no vendidos, dañados, o vencidos.

- 1 Elige el producto que se dañó o no se vendió.
- 2 Escribe la cantidad y el motivo.
- 3 Confirma — el stock se descuenta solo, y la pérdida económica queda en Finanzas automáticamente.

Registra la merma del día apenas cierres — es normal que quede algo de pan sin vender, lo importante es que tu contabilidad lo refleje.

PINs

Administra los PINs de acceso de cada usuario.

- 1 Elige el usuario al que le quieres cambiar el PIN.
- 2 Escribe el PIN nuevo de 4 dígitos.
- 3 Guarda.

Usuarios

Crea y administra las cuentas de tu equipo.

- 1 Toca "+ Nuevo usuario" y escribe su nombre.

- 2 Elige su rol: Vendedor o Monitor.
- 3 Asígnale un PIN de 4 dígitos.

Producción

Una cola de pedidos o encargos pendientes de preparar.

- 1 Los pedidos pendientes aparecen en la lista, con el tiempo que llevan esperando.
- 2 Cuando termines de prepararlo, tócalo y márcalo como listo.
- 3 Puedes revisar el historial de los ya completados más abajo.

Esta pestaña es útil si manejas encargos especiales (por ejemplo, tortas por pedido) que necesitan seguimiento aparte de la venta normal del mesón.

Empresa

Configura los datos generales de tu negocio.

- 1 Escribe el nombre, dirección, y teléfono de contacto.
- 2 Sube el logo.
- 3 Configura el IVA si lo necesitas.

Finanzas

Mira el resumen de tu plata: ingresos, egresos, y cuánto es realmente tuyo.

- 1 Revisa el resumen de ventas del período.
- 2 Toca "+ Egreso" para registrar un gasto (insumos, servicios, etc.).
- 3 Ve a Sueldos para generar la liquidación de tu equipo.
- 4 Revisa "Equilibrio" para saber cuánto necesitas vender cada día.

Contabilidad

Tu Libro Diario y Balance se arman solos.

- 1 Revisa el Libro Diario.
- 2 Revisa el Balance General o de 8 Columnas.
- 3 Descarga a Excel — se abre bien separado en columnas.

Notas

Un espacio simple para dejarte recordatorios.

- 1 Toca "+ Nueva nota" y escribe lo que necesites recordar.
- 2 Marca una nota como importante si quieres que se destaque.
- 3 Bórrala cuando ya no la necesites.

¿Necesitas ayuda?

*Escríbenos por WhatsApp al **+56 9 7933 1301** — respondemos rápido y sin vueltas.*

cajarapida.cl · Marca Registrada INAPI · Chile