



CajaRápida

Guía completa — Farmacia

Guía completa: primero cómo configurar, después cada pestaña en detalle

Primero: configura tu sistema

1. Empresa — configura los datos de tu negocio
2. Inventario — carga tus productos (y qué poner en el costo)
3. Usuarios — crea a tu equipo, rol por rol
4. Vender — empieza a cobrar

Después, referencia de cada pestaña:

1. Vender
2. Inventario
3. Inventario Rápido
4. Historial
5. ■ Turno
6. Merma
7. PINs
8. Usuarios
9. Empresa
10. Finanzas
11. Contabilidad
12. Notas

■ Primeros pasos

Configura tu sistema en este orden, antes de usar el resto de las pestañas

1

Empresa

Antes que nada, configura los datos de tu negocio.

- 1 Escribe el nombre de tu negocio, dirección, y teléfono de contacto.
- 2 Sube el logo si quieres que aparezca en tus boletas y liquidaciones.
- 3 Configura el IVA si tu negocio lo necesita.

2

Inventario (o Inventario Rápido)

Carga tus productos — sin esto, no puedes vender nada.

- 1 Ve a Inventario y toca "+ Nuevo producto" (o usa Inventario Rápido si tienes muchos, incluso escaneando el código de barra).
- 2 Escribe el nombre, precio de venta, costo, categoría, y el stock que tienes ahora.
- 3 Carga la fecha de vencimiento de cada medicamento — el sistema te avisa antes de que se venza.

¿Qué poner en el costo? Solo lo que te costó comprarlo al laboratorio o distribuidor, más flete si lo pagaste aparte.

Actualiza el costo cada vez que el distribuidor te suba el precio.

Revisa seguido los productos por vencer — este es el rubro donde más importa estar atento a eso.

3

Usuarios — crea a tu equipo

Crea a las personas que trabajan contigo, rol por rol.

- 1 Ve a Usuarios y toca "+ Nuevo usuario".
- 2 Escribe su nombre y asígnale un PIN de 4 dígitos.
- 3 Elige su rol (mira el detalle de cada uno abajo).

Rol: Vendedor

El cajero de todos los días — el rol que más vas a usar.

- Puede vender y ver el inventario.
- No puede ver Finanzas, Contabilidad, ni cambiar la configuración del negocio.
- Entra con su PIN desde la pantalla de inicio.

Rol: Monitor

Un rol de solo lectura — para alguien que necesita ver reportes, pero no vender ni tocar nada (disponible según tu plan).

- Puede ver el historial de ventas y algunos reportes.
- No puede vender, ni editar inventario, ni nada que modifique datos.

4

Vender

Ya con productos cargados y tu equipo listo, empieza a cobrar.

- 1 Toca un producto (o escanéalo con la cámara) para agregarlo al carrito.
- 2 Ajusta la cantidad, y si el cliente quiere más cosas, sigue agregando.
- 3 Elige el método de pago y confirma — el stock se descuenta solo.

A partir de aquí, ya tienes lo esencial funcionando. El resto de esta guía es para cuando necesites algo más específico.

■ Referencia: cada pestaña en detalle

Aquí puedes buscar cualquier pestaña específica cuando la necesites

Vender

Aquí cobras cada venta del día.

- 1 Toca un producto (o escanéalo con la cámara) para agregarlo al carrito.
- 2 Ajusta la cantidad tocando el número.
- 3 Toca el método de pago: Efectivo, Tarjeta, Transferencia, o Mixto.
- 4 Confirma la venta — el stock se descuenta solo.

Inventario

Aquí administras todos tus productos: crear, editar, y ver el stock.

- 1 Toca "+ Nuevo producto" para agregar uno — nombre, precio, costo, categoría, stock, y fecha de vencimiento.
- 2 Para editar un producto ya creado, tócalo en la lista.
- 3 El color del stock te avisa solo: verde está bien, amarillo se acerca al mínimo, rojo ya se acabó.
- 4 Sube una foto del producto si quieres que se vea en el menú de Vender.

El costo es lo que te costó comprarlo — no metas sueldos ni arriendo ahí.

Revisa los productos por vencer periódicamente.

Inventario Rápido

Una forma más rápida de cargar varios productos seguidos.

- 1 Toca "Escanear" y apunta la cámara al código de barra del producto.
- 2 Si prefieres no escanear, toca "+ Agregar" y escribe el nombre.
- 3 Escribe el precio y el stock inicial.
- 4 Confirma y sigue con el siguiente producto.

Historial

Revisa todas las ventas ya hechas, con filtro por fecha.

- 1 Elige el rango de fechas que quieres revisar.

- 2 Toca cualquier venta para ver el detalle completo.

■ Turno

Abre y cierra tu caja del día, con cuadre de efectivo.

- 1 Al empezar tu jornada, toca "Abrir turno".
- 2 Al terminar, toca "Cerrar turno" y escribe el efectivo contado.
- 3 El sistema te muestra la diferencia entre lo esperado y lo contado.

El sistema no te deja cerrar el turno sin escribir el efectivo contado.

Merma

Registra productos vencidos, dañados, o perdidos.

- 1 Elige el producto que se venció o dañó.
- 2 Escribe la cantidad y el motivo.
- 3 Confirma — el stock se descuenta solo, y la pérdida económica queda en Finanzas automáticamente.

En farmacia, el vencimiento suele ser la causa más común de merma — revísalo seguido.

PINs

Administra los PINs de acceso de cada usuario.

- 1 Elige el usuario al que le quieres cambiar el PIN.
- 2 Escribe el PIN nuevo de 4 dígitos.
- 3 Guarda.

Usuarios

Crea y administra las cuentas de tu equipo.

- 1 Toca "+ Nuevo usuario" y escribe su nombre.
- 2 Elige su rol: Vendedor o Monitor.
- 3 Asígnale un PIN de 4 dígitos.

Empresa

Configura los datos generales de tu negocio.

- 1 Escribe el nombre, dirección, y teléfono de contacto.
- 2 Sube el logo.
- 3 Configura el IVA si lo necesitas.

Finanzas

Mira el resumen de tu plata: ingresos, egresos, y cuánto es realmente tuyo.

- 1 Revisa el resumen de ventas del período.
- 2 Toca "+ Egreso" para registrar un gasto.
- 3 Si tienes empleados, ve a Sueldos para generar la liquidación.
- 4 Revisa "Equilibrio" para saber cuánto necesitas vender cada día.

Contabilidad

Tu Libro Diario y Balance se arman solos.

- 1 Revisa el Libro Diario.
- 2 Revisa el Balance General o de 8 Columnas.
- 3 Descarga a Excel — se abre bien separado en columnas.

Notas

Un espacio simple para dejarte recordatorios.

- 1 Toca "+ Nueva nota" y escribe lo que necesitas recordar.
- 2 Bórrala cuando ya no la necesitas.

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos por WhatsApp al +56 9 7933 1301 — respondemos rápido y sin vueltas.

cajarapida.cl · Marca Registrada INAPI · Chile